



Grundejerforeningen Hampeland

Vedtægter

Gældende fra 1. januar 1996

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 13. oktober 1995.

Samt

ændringer vedtaget på ekstraordinær generalforsamling

den 12. maj. 1997,

ændringer vedtaget på ekstraordinær generalforsamling

den 30. maj. 2018, og

ændringer vedtaget på ekstraordinær generalforsamling

den 3. maj 2022.



Indhold:

- § 1 Navn og hjemsted
- § 2 Formål
- § 3 Medlemmer - indtrædelse
- § 4 Medlemmer – udtrædelse
- § 5 Generalforsamling
- § 6 Dagsorden
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling
- § 8 Forhandlingsprotokol
- § 9 Beslutninger/retsgyldighed
- § 10 Afstemningsregler
- § 11 Bestyrelsen
- § 12 Foreningens ansigt
- § 13 Beslutningsgrundlag
- § 14 Pengesager
- § 15 Administrator
- § 16 Kontingent
- § 17 Restancer
- § 18 Regnskab
- § 19 Revision



§ 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er "Grundejerforeningen Hampeland".
Foreningens område er bebyggelsen udstykket af matrikel nr. 8h Ølstykke by og sogn.

§ 2 Formål

- Stk. 1: Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder at varetage administration af fællesanlæg, vedligeholdelse af parkeringspladser, stier, elledninger, hegn m.v. samt sørge for belysning af fællesområder, alt i overensstemmelse med den tinglyste deklaration og lokalplan for området.
- Stk. 2: Foreningen er upolitisk og kan, hvis en generalforsamling ønsker det, tilsluttes en samling af grundejerforeninger.
- Stk. 3: Foreningens bestyrelse varetager den påtaleret, der er pålagt i henhold til deklarationen og lokalplanen.
- Stk. 4: Bestyrelsen fastlægger ordensregler.

§ 3 Medlemmer - indtrædelse

- Stk. 1: Ved et medlem forstås ejeren/ejerne af den enkelte parcel i foreningens område. Som medlemmer skal optages grundejere, som er retmæssige ejere af de under området hørende parceller.
- Stk. 2: Medlemskabet indtræder ved erhvervelsen af en af de omfattede parceller, uanset på hvilken måde denne finder sted. Nye medlemmer har fra tidspunktet for indtræden samme rettigheder og pligter som øvrige medlemmer.

§ 4 Medlemmer - udtrædelse

- Stk. 1: Ophører et medlem med at være ejer af en af de omfattede parceller, bortfalder medlemsretten og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller betaling af andel i foreningens formue.
- Stk. 2: Udtræden sker ved vedkommende medlems afståelse af sin parcel og regnes fra det tidspunkt, da afståelsen dokumenteres for foreningen, efter at vedkommende har berigtiget enhver skyld, som han/hun måtte stå i til foreningen.

§ 5 Generalforsamling

- Stk. 1: Generalforsamlingen er - indenfor rammerne fastsat i deklaration/lokalplan og foreningens vedtægter - højeste myndighed. Kun denne kan ændre vedtægterne.
- Stk. 2: Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i løbet af marts måned.



- Stk. 3: Bestyrelsen indkalder grundejerne via e-mail samt opslag på foreningens hjemmeside med mindst en måneds varsel. Grundejerne kan dog aftale med bestyrelsen, at de får en indkaldelse på papir.
- Stk. 4: Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.
- Stk. 5: Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og bilægges revideret regnskab samt budgetforslag. På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget på den meddelte dagsorden.

§ 6 Dagsorden

Stk. 1: For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab, for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Behandling og godkendelse af budget for perioden til næste generalforsamling, herunder fastlæggelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af bestyrelsessuppleanter.
8. Valg af 2 revisorer.
9. Valg af revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Stk. 2: Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 20 dage før generalforsamlingen.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling afholdes når:

- bestyrelsen beslutter det
- mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske herom
- mindst 25% af foreningens stemmeberettigede medlemmer (jf. § 17, Stk. 2) skriftligt fremsætter ønske herom med angivelse af emner til dagsordenen, eller
- en generalforsamling har truffet beslutning herom.

Stk. 2: Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske efter reglerne for indkaldelse til ordinær generalforsamling, dog kun med mindst 14 dages varsel. Med indkaldelse skal følge dagsorden.

Stk. 3: Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal foretages af bestyrelsen senest 14 dage



efter, at anmodningen er fremkommet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 2 måneder herefter, medmindre en generalforsamling træffer beslutning om en længere frist.

§ 8 Forhandlingsprotokol

Beslutninger vedtaget af generalforsamlingen indføres i foreningens forhandlingsprotokol. Denne underskrives af dirigenten, formanden og et bestyrelsesmedlem.

§ 9 Beslutninger/retsgyldighed

Beslutninger truffet på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, er gældende for foreningens medlemmer, indtil de lovligt måtte ændres.

Indbringelse af de trufne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning. Medlemmerne skal, indtil endelig afgørelse foreligger, opfylde de pålagte pligter, enten disse er af økonomisk eller anden art.

Foreningen er uanset sagsanlæg eller senere appel berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

§ 10 Afstemningsregler

Stk. 1: Hvert medlem har 2 stemmer på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen afgør alle valg og foreliggende sager ved relativt, simpelt stemmeflertal. Dog skal mindst 20% af foreningens medlemmer være til stede eller afgive stemme ved skriftlig fuldmagt for at generalforsamlingen er beslutningsdygtig.

Hvert tilstedeværende stemmeberettigede medlem må højst råde over fuldmagter, der svarer til 4 ekstra stemmer.

Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når et af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer kræver dette.

Stk. 2: Til vedtægtsændringer kræves, at mindst 3/5 af de stemmeberettigede skriftligt afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 3/5 af de afgivne stemmer. Blanke og ugyldige stemmer regnes for ikke afgivne.

Stk. 3: Er der på generalforsamlingen ikke repræsenteret det tilstrækkelige antal stemmer til afvikling af dagsordenen (jf. stk. 1), aflyses forsamlingen, og der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling efter reglerne i § 7. Dagsordenen til denne ekstraordinære generalforsamling skal være den samme som til den ordinære generalforsamling.

Hvis der ved vedtægtsændringsforslag ikke er beslutningsdygtighed (jf. stk. 2), afgør den fremmødte forsamling efter reglerne i § 7, om der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor de stillede forslag behandles. Hvis der ikke opnås flertal herfor, bortfalder forslagene.

På den ekstraordinære generalforsamling afgøres alle dagsordensforslag med relativt, simpelt flertal, uanset hvor mange der afgiver stemme.



§11 Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen består af formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen.

Kassereren skal have erfaring med regnskabsføring.

Generalforsamlingen kan, hvis ingen kasserer vælges, antage en administrator, jf. § 15, og bestyrelsen suppleres med 1 medlem for et år.

Stk. 2: Hvert år afgår skiftevis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer. Formand og 1 bestyrelsesmedlem afgår i lige år, og kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer afgår i ulige år.

Stk. 3: Herudover vælges 2 suppleanter til bestyrelsen, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, jf. § 19 om revision.

Stk. 4: Suppleanter til bestyrelsen, revisorer og revisorsuppleant afgår hvert år.

Stk. 5: Genvalg kan finde sted.

Stk. 6: Valgbar til bestyrelsen er de medlemmer, der har stemmeret.

Stk. 7: Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden jf. dog § 13.

Stk. 8: Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker at gå ud af bestyrelsen, udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt konstituere sig med suppleanten.

Konstitueringen er gældende indtil næste generalforsamling.

Stk. 9: Dersom formanden eller næstformanden i henhold til ovenstående udtræder af bestyrelsen, skal hans afløser vælges indenfor de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

Stk. 10: Grundejerforeningens bestyrelse får et honorar for deres arbejde.

Honoraret består af et beløb, som fordeles i 8 portioner, der fordeles således: de 3 "menige" medlemmer får hver 1 portion, formanden får 2 og kassereren 3 portioner. Honoraret reguleres hvert år med nettoprisindekset for august måned i det foregående år.

§ 12 Foreningens ansigt

Stk. 1: Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Stk. 2: Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffede beslutninger.

Stk. 3: Foreningen tegnes af formanden samt et bestyrelsesmedlem, eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening, jf. dog § 14, stk. 1 og stk. 2.

§ 13 Beslutningsgrundlag



- stk.1: Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når et bestyrelsesmedlem forlanger det.
- Stk. 2: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden.
- Stk. 3: Formanden eller, i hans fravær, næstformanden leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

§ 14 Pengesager

- Stk. 1: Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden eller næstformanden anerkendte udgifter. I tilfælde af at en administrator er antaget til varetagelse af kassererens funktioner, skal alle udgifter påtegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Ingen udbetaling må ske uden attestation.

Der føres en autoriseret kassebog samt medlemskartotek.

- Stk. 2: Foreningens kassebeholdning skal henstå i et pengeinstitut.

Kassereren eller en eventuelt antaget administrator, jf. § 15, er eneberettiget til at hæve på kontoen.

- Stk. 3: Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 500,-.

- Stk. 4: Dispositioner, der træffes af bestyrelsen, sker med solidarisk hæftelse af foreningens medlemmer.

- Stk. 5: Generalforsamlingen kan efter de samme afstemningsregler, som gælder ved vedtægtsændringer § 10, stk. 2, beslutte, at foreningen optager lån, samt kræve fornøden sikkerhed herfor hos medlemmerne.

- Stk. 6: For foreningens forpligtelser overfor tredjemand hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata, hvilket også gælder for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

§ 15 Administrator

Har generalforsamlingen i henhold til § 11, stk. 1 truffet beslutning om administrator til at foretage den daglige økonomiske og juridiske forvaltning, sker dette i overensstemmelse med bestyrelsens instrukser.

Administratoren antages for 1 år ad gangen.

Bestyrelsen skal kræve, at administrator er kautionsforsikret. Kautionens størrelse fastsættes af bestyrelsen. Udgiften hertil afholdes af foreningen.

§ 16 Kontingent

- Stk. 1: Kontingentet opkræves kvartalsvis forud med lige store beløb for hver parcel.



Såfremt det i særlige tilfælde skønnes rimeligt, at visse udgifter ikke fordeles ligeligt mellem Parcelhusejerne, kan dette vedtages på en generalforsamling.

§ 17 Restancer

Stk. 1: Ved kontingentrestance tillægges der administrationsafgift og morarenter.

Renten beregnes og tilskrives sammen med administrationsafgiften månedligt efter forfaldsdagen. Bestyrelsen fastlægger størrelsen af afgiften og rentesatsen.

Restancebeløbet med tillæg skal til enhver tid kunne oplyses overfor medlemmet.

Stk. 2: Et medlems kontingentrestance medfører, at det pågældende medlems stemmeret suspenderes, indtil restancen og de i forbindelse med opkrævningen påløbne omkostninger er betalt.

§ 18 Regnskab

Stk. 1: Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.

Årsregnskabet forelægges for bestyrelsen af kassereren/administratoren inden d. 1. februar det efterfølgende år.

Stk. 2: Bestyrelsen sender regnskabet til foreningens revisorer, der har 14 dage til regnskabet gennemgang og tilbagelevering til bestyrelsen med evt. bemærkninger.

Regnskabet skal ligge fuldt færdigt og revideret senest d. 18. februar efter regnskabsårets afslutning.

§ 19 Revision

Revisor og revisorsuppleant skal have indsigt i regnskab og revision. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som de finder af betydning for udførelsen af deres hverv. Såfremt revisor ikke vælges blandt medlemmer, er bestyrelsen bemyndiget til at antage ekstern revisor indtil næste ordinære generalforsamling.

Lars Nørgaard Hansen

Bente Reinholdt

Karin Jønsson

Ivan Hørllin

Inge Søborg-Skau

Dato: 12/5-22

Dirigent: 